

ПРИНЯТО  
на собрании трудового  
коллектива МАОУ  
«Средняя школа № 24»  
30 августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 24»  
Петропавловск – Камчатского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Положение, МАОУ «Средняя школа № 24») устанавливает единые принципы исчисления заработной платы работников МАОУ «Средняя школа № 24» и включает в себя:

1.1.1 размеры окладов (должностных окладов) по должностям служащих, профессиям рабочих, отнесенным к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – ПКГ);

1.1.2 перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера;

1.1.3 размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) и иных выплат стимулирующего характера за счет средств краевого бюджета, бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и критерии их установления;

1.1.4 условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя МАОУ «Средняя школа № 24».

1.2. Система оплаты труда работников МАОУ «Средняя школа № 24» устанавливается и изменяется с учетом:

1.2.1 единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов;

1.2.2 обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

1.2.3 выплат компенсационного характера, устанавливаемых настоящим Положением;

1.2.4 выплат стимулирующего характера, устанавливаемых настоящим Положением;

1.2.5 рекомендаций собрания трудового коллектива.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников МАОУ «Средняя школа № 24», осуществляющих трудовую деятельность в учреждении как по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием, так и работающих по внешнему или внутреннему совместительству на основании заключенных с учреждением трудовых договоров.

**2. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей.**

2.1. Заработная плата руководителя МАОУ «Средняя школа № 24», и его заместителей состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характер и определяется трудовым договором.

2.2. Размер оклада (должностного оклада) руководителя МАОУ «Средняя школа № 24» определяется трудовым договором.

Порядок определения размера оклада (должностного оклада) руководителя МАОУ «Средняя школа № 24» утверждается правовым актом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации.

Условия оплаты труда руководителя МАОУ «Средняя школа № 24» определяются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя устанавливаются на 30 – 50 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.3. С учетом условий труда руководителю, заместителям руководителя МАОУ «Средняя школа № 24» устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

2.4. Для руководителя МАОУ «Средняя школа № 24» устанавливаются выплаты стимулирующего характера, а также размеры премирования, в зависимости от достижения ими целевых показателей эффективности работы учреждения, устанавливаемых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации, в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год на фонд оплаты труда.

Условия и критерии определения стимулирующих выплат руководителю МАОУ «Средняя школа № 24» определяются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации.

2.5 Порядок установления должностных окладов заместителей руководителей МАОУ «Средняя школа № 24» устанавливаются правовым актом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

Условия оплаты труда заместителей руководителя определяются трудовым договором (эффективным контрактом), заключенным с каждым работником. Для заместителей руководителя устанавливаются выплаты стимулирующего характера, а также размеры премирования, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются заместителям руководителей с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы и в пределах объема бюджетных средств на заработную плату, определенного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Решение о стимулировании работника и его размерах принимается руководителем МАОУ «Средняя школа № 24» персонально в отношении конкретного работника в пределах фонда оплаты труда.

2.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя МАОУ «Средняя школа № 24» и его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МАОУ «Средняя школа № 24» (без учета

заработной платы руководителя, его заместителей) устанавливается в кратности от 1 до 5 правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации.

2.7. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения должна составлять не более 11%.

Доля фонда оплаты труда, направляемую на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала, в фонде оплаты труда учреждения определять в объеме не более 40 процентов.

2.8. Уровень оплаты труда руководителя МАОУ «Средняя школа № 24» не может быть ниже уровня оплаты труда заместителей руководителя.

### **3. Порядок исчисления заработной платы работников учреждения**

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников МАОУ «Средняя школа № 24» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению с учетом повышающих коэффициентов специфики к окладу (должностному окладу), установленных настоящим Положением и повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников МАОУ «Средняя школа № 24» устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения могут увеличиваться (индексироваться) в соответствии с решением о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа. При увеличении (индексации) оклада (должностного оклада) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.4. Заработная плата руководящих и педагогических работников МАОУ «Средняя школа № 24» устанавливается путем тарификации руководящих и педагогических работников учреждения и исчисляется исходя из:

- окладов (должностных окладов);
- нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и объема учебной (педагогической) нагрузки педагогических работников учреждения;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

3.5. В оклад (должностной оклад) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный муниципальным правовым актом Петропавловск-Камчатского городского округа по состоянию на 31 декабря 2012 года.

В случае если педагогический работник является внутренним совместителем по педагогической должности, то увеличение оклада (должностного оклада) на 100 рублей производится, как по основной должности, так и по совмещаемой.

В случае если педагогический работник является внешним совместителем, увеличение оклада (должностного оклада) производится при предоставлении справки с основного места работы о том, что данная выплата ему не производится.

3.6. Размер оклада (должностного оклада) педагогического работника МАОУ «Средняя школа № 24» определяется по формуле:

$$\text{Сзпл} = \text{Досн} * \left( \sum_{i=1}^n (\text{Кр})^i - n + 1 \right) * \left( \sum_{j=1}^m (\text{Кп})^j - m + 1 \right) * 1 + 100,$$

где:

Сзпл - размер оклада (должностного оклада) педагогического работника;

Досн – оклад (должностной оклад) установленный в соответствии с приложением 1;

Кр - размер повышающего коэффициента специфики работы;

n - количество повышающих коэффициентов специфики работы, применяемых при определении размера оклада (должностного оклада);

Кп - размер повышающего коэффициента;

m - количество повышающих коэффициентов, применяемых при определении размера оклада (должностного оклада);

1 - показатель, применяемый для придания формуле математического значения;

100 – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

3.7. Заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), определенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, на фактическую учебную (педагогическую) нагрузку в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы в неделю, установленную за ставку заработной платы.

3.8. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. В случае если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов, тарификация педагогических работников осуществляется отдельно по полугодиям.

Тарификация учителей за работу по обучению обучающихся, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

В учебную нагрузку учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Заработная плата учителей за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения оклада (должностного оклада), определенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, на объем учебной нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической учебной нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом заработная плата учителей выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической учебной нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

3.9. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся и воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям, оплата труда педагогических работников и работников из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года педагогическую работу, в том числе занятия с кружками,

производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) при условии привлечения их в соответствующем периоде к учебно-воспитательной, методической и другой организационной работе.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

3.10. Почасовая оплата труда педагогических работников МАОУ «Средняя школа № 24» применяется:

3.10.1 при оплате за часы, отработанные в порядке замещения педагогических работников МАОУ «Средняя школа № 24», отсутствующих по болезни или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

3.10.2 при оплате за часы, отработанные педагогическими работниками сверх объема, установленного при тарификации, при обучении детей, находящихся на длительном лечении на дому или в больнице;

3.10.3 при оплате за часы, отработанные специалистами организаций, привлекаемыми для педагогической работы в МАОУ «Средняя школа № 24»;

3.10.4 при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

3.11. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) педагогического работника МАОУ «Средняя школа № 24», определенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения установленной за ставку нормы часов педагогической работы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем полученный итог делится на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника МАОУ «Средняя школа № 24», если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной (педагогической) нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Оплата труда педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение детей на дому на основании медицинских заключений, если оно осуществляется свыше двух месяцев, производится путем включения часов, предусмотренных на эти цели, в учебную нагрузку на общих основаниях.

3.12. Расчет заработной платы работников МАОУ «Средняя школа № 24», занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Расчет заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

3.13. Работники МАОУ «Средняя школа № 24», не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Размер оклада (должностного оклада) таким работникам может быть установлен в пределах предусмотренных размеров окладов (должностных окладов) для данной должности в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.13. С учетом условий труда работникам МАОУ «Средняя школа № 24»

устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников МАОУ «Средняя школа № 24» по соответствующим ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

3.14. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются Положением о стимулировании труда работников МАОУ «Средняя школа № 24».

Стимулирование труда работников МАОУ «Средняя школа № 24» осуществляется в пределах средств субсидии, выделенной МАОУ «Средняя школа № 24» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и в пределах объема бюджетных средств на заработную плату, определенного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, за исключением средств, направляемых на выплату гарантированной части заработной платы работников учреждения и компенсационные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.15. Заработная плата работников МАОУ «Средняя школа № 24» зависит от квалификации работников, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается.

#### **4. Особенности установления объема учебной (педагогической) нагрузки педагогических работников учреждения**

4.1. При исчислении заработной платы педагогических работников МАОУ «Средняя школа № 24» учитывается продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения, установленные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Размер заработной платы педагогического работника определяется с учетом установленного педагогическому работнику по тарификации объема учебной (педагогической) нагрузки.

4.2. Объем учебной (педагогической) нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности учреждения кадрами, иных условий, определяющих объем учебной (педагогической) нагрузки.

Учебная (педагогическая) нагрузка педагогических работников и иных работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной, на новый учебный год устанавливается руководителем МАОУ «Средняя школа № 24» по согласованию с собранием трудового коллектива до окончания учебного года и ухода педагогических работников в отпуск с тем, чтобы определить, в каких классах, группах и с какой учебной (педагогической) нагрузкой они будут работать в новом учебном году.

При установлении педагогическим работникам, для которых МАОУ «Средняя школа № 24» является местом основной работы, учебной (педагогической) нагрузки на новый учебный год необходимо, как правило, сохранять ее объем и преемственность

преподавания предметов в классах.

Объем учебной (педагогической) нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации МАОУ «Средняя школа № 24» в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, сокращения количества классов (групп), уменьшения числа обучающихся.

Объем учебной (педагогической) нагрузки педагогических работников, больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

4.3. Предельный объем учебной (педагогической) нагрузки, который может выполняться в МАОУ «Средняя школа № 24» его руководителем, определяется учредителем учреждения, а других работников (включая заместителей руководителя), ведущих ее помимо основной работы - руководителем МАОУ «Средняя школа № 24».

Предоставление педагогической работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы, возможно только в том случае если педагогические работники, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены педагогической работой в объеме не меньше чем на ставку заработной платы.

4.4. Учебная (педагогическая) нагрузка педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения иным педагогическим работникам.

4.5. Устанавливаемый педагогическим работникам учреждения объем учебной (педагогической) нагрузки верхним пределом не ограничен.

4.6. Учебная (педагогическая) нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

4.7. Особенности установления объема учебной (педагогической) нагрузки отдельных педагогических работников образовательных организаций регулируются постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» и типовыми положениями об отдельных учреждениях образования.

## **5. Условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам работников учреждения**

5.1. Повышающие коэффициенты уровня образования, стажа педагогической работы, квалификации, устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, повышающий коэффициент специфики работы в соответствии с пунктами 5.5-5.8 настоящего Порядка.

5.2. Повышающий коэффициент уровня образования применяется при определении оклада (должностного оклада) педагогического работника МАОУ «Средняя школа № 24» в зависимости от наличия у него соответствующего уровня образования (среднего общего образования, начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования).

5.3. Повышающий коэффициент стажа педагогической работы применяется при определении оклада (должностного оклада) педагогического работника МАОУ «Средняя школа № 24» в зависимости от наличия у него соответствующего стажа педагогической работы.

5.4. Повышающий коэффициент квалификации применяется при определении оклада (должностного оклада) педагогического работника МАОУ «Средняя школа № 24» в зависимости от наличия у него соответствующей квалификационной категории (первой,

устанавливаемой по результатам аттестации педагогических работников учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Повышающий коэффициент специфики работы в размере 1,20 устанавливается при определении размера оклада (должностного оклада):

5.5.1 педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение детей и инвалидов на дому либо в учреждении (при наличии соответствующего медицинского заключения), а также индивидуальное или групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения;

5.5.2 педагогических работников в учреждении, работающем в инновационном (экспериментальном) режиме федерального уровня;

5.5.3 педагогических работников учреждения, непосредственно осуществляющих работу с детьми из социально- неблагополучных семей;

5.5.4 работников учреждения, работающих в дошкольных группах компенсирующей направленности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (для неслышащих, слабослышащих и позднооглохших, с задержкой психического развития, с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическим недоразвитием речи, для незрячих, слабовидящих и поздноослепших, с косоглазием и амблиопией, с умственной отсталостью, с нарушением опорно-двигательного аппарата, сложными дефектами);

5.5.5 работников учреждения, работающих в дошкольных группах оздоровительной направленности для детей с ранними проявлениями и малыми затихающими формами туберкулеза, для воспитанников с туберкулезной интоксикацией;

5.5.6 работников учреждения, работающих в дошкольных группах комбинированной направленности для совместного образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.5.7 работникам учреждения из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, работающим в учреждении, имеющие группы, указанные в подпунктах 5.5.4 – 5.5.6 настоящего Положения, при определении оклада (должностного оклада) применяется повышающий коэффициент специфики работы 1,15 или 1,20. Размер повышающего коэффициента специфики работы и перечень работников, которым устанавливается повышающий коэффициент специфики работы, определяется руководителем учреждения в зависимости от степени сложности и продолжительности работы в учреждении и группах, указанных в подпунктах 5.5.4 – 5.5.6 настоящего Положения, по согласованию с собранием трудового коллектива.

5.6. Повышающий коэффициент специфики работы в размере 1,15 устанавливается при определении размера оклада (должностного оклада):

5.6.1 педагогическим работникам лицеев, учреждений, реализующих аккредитованные образовательные программы повышенного уровня, углубленного изучения отдельных предметов;

5.6.2 педагогическим работникам учреждения, работающих в инновационном (экспериментальном) режиме краевого уровня;

5.7. При наличии двух и более оснований для установления повышающего коэффициента специфики работы при определении оклада (должностного оклада) педагогического работника МАОУ «Средняя школа № 24» одновременно применяются два и более повышающих коэффициента специфики работы.

5.8. Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) осуществляется на основании документов, подтверждающих наличие оснований для установления повышающих коэффициентов: трудовых книжек, документов, подтверждающих окончание соответствующего учебного учреждения, присвоение квалификационной категории, иных документов.

5.8. Изменение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) при изменении у педагогических работников МАОУ «Средняя школа № 24» оснований для их



установления осуществляется:

5.8.1 при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления в МАОУ «Средняя школа № 24» соответствующего документа;

5.8.2 при увеличении стажа педагогической работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в МАОУ «Средняя школа № 24», или со дня представления документа о стаже, дающем право на изменение коэффициента стажа педагогической работы;

5.8.3 при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией, при окончании действия квалификационной категории – по истечении пяти лет со дня присвоения квалификационной категории;

5.8.4 при изменении замещаемой должности руководящего или педагогического работника МАОУ «Средняя школа № 24» - со дня назначения на соответствующую должность;

5.8.5 при изменении статуса класса - с 01 сентября соответствующего учебного года, при изменении статуса МАОУ «Средняя школа № 24» – со дня, указанного в соответствующих документах отраслевого органа.

При наступлении у педагогического работника МАОУ «Средняя школа № 24» права на изменение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) в период его пребывания в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности изменение повышающего коэффициента осуществляется со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.10. Размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) устанавливаются для каждого работника приказом учреждения.

5.11. Руководитель МАОУ «Средняя школа № 24»:

5.11.1 проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности в определенной должности), иные документы, в соответствии с которыми определяются размеры повышающих коэффициентов работников МАОУ «Средняя школа № 24»;

5.11.2 ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих педагогическую работу в том же учреждении помимо основной работы;

5.11.3 несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МАОУ «Средняя школа № 24».

## **6. Порядок выплаты и размеры ставок почасовой оплаты труда высококвалифицированных специалистов**

6.1. Ставки почасовой оплаты труда применяются при оплате труда высококвалифицированных специалистов, привлекаемых к проведению учебных занятий в МАОУ «Средняя школа № 24».

6.2. К высококвалифицированным относятся специалисты, имеющие ученую степень, либо высшую квалификационную категорию, либо стаж работы не менее 10 лет по специальности, соответствующей профилю предмета, преподаваемого на условиях привлечения или в режиме углубленного изучения предмета.

6.3. Размер ставки почасовой оплаты труда определяется исходя из оклада (должностного оклада) учителя, установленного приложением 1 и с применением следующих коэффициентов:

6.3.1 в учреждения при обучении учащихся, при составлении олимпиадных заданий:

- для профессора, доктора наук - 0,125;

- для доцента, кандидата наук - 0,08;

- для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,05;

6.3.2 при оплате труда членов жюри олимпиад, конкурсов, смотров, других краевых мероприятий, а также рецензентов конкурсных работ, при составлении тестовых и контрольных работ:

- для профессора, доктора наук - 0,07;

- для доцента, кандидата наук - 0,05;

- для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,038.

6.4. Ставки почасовой оплаты труда высококвалифицированных специалистов, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

6.5. Ставки почасовой оплаты труда высококвалифицированных специалистов, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

6.6. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.

## **7. Перечень должностей, относимых к группам персонала**

7.1. При формировании штатного расписания МАОУ «Средняя школа № 24» учитываются следующие группы персонала и должности, относящиеся к ним:

7.1.1 административно-управленческий персонал - руководящие работники.

7.1.2 педагогический персонал и учебно-вспомогательный персонал – к ним относятся работники, занимающие должности, отнесенные к единому квалификационному справочнику должностей специалистов и служащих.

7.1.3 обслуживающий персонал - все должности, не указанные в пунктах 7.1.1-7.1.2.

## **8. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения**

8.1. Работникам МАОУ «Средняя школа № 24» могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера, размер, порядок и условия которых, определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

8.1.1 выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

8.1.2 надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

8.1.3 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

8.1.4 выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

8.2. Выплаты компенсационного характера работникам МАОУ «Средняя школа № 24», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с учетом требований статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда работникам МАОУ «Средняя школа № 24», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда. Размеры повышения оплаты труда работникам МАОУ «Средняя школа № 24», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются приказом учреждения.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда работникам МАОУ «Средняя школа № 24» не производится.

8.3. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом положений статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.4. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации осуществляется с учетом положений статьи 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.5. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.6. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, работавшим в выходные или нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

При исчислении размера оплаты труда работнику за работу в выходной или нерабочий праздничный день, учитывается оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, оплата производится из расчета среднемесячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

При этом вне зависимости от количества отработанных часов в выходной день работнику предоставляется полный день отдыха.

8.8. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Рекомендуемый размер доплаты за каждый час работы в ночное время - не менее 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

8.9. Выплаты компенсационного характера, учитывающие особые условия и специфику работы осуществляются посредством применения повышающих коэффициентов специфики работы, установленных пунктами 5.5 – 5.6 настоящего Порядка.

8.10 К заработной плате работников образовательных организаций применяются:

8.10.1 районные коэффициенты;

8.10.2 процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Условия исчисления стажа для процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

8.11. Компенсационные выплаты, перечисленные в пунктах 8.2, 8.6, 8.7, 8.8 выплачиваются исходя из оклада (должностного оклада), установленного работнику с учетом повышающего коэффициента за специфику работы.

## **9. Порядок и условия стимулирования труда работников образовательной организации**

9.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику МАОУ «Средняя школа № 24» с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии оценки деятельности работников МАОУ «Средняя школа № 24», порядок и размеры выплат стимулирующего характера утверждаются Положением о стимулировании труда работников МАОУ «Средняя школа № 24».

9.2. Работникам МАОУ «Средняя школа № 24» устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

9.2.1 персональный повышающий коэффициент;

9.2.2 повышающий коэффициент за выслугу лет;

9.2.3 повышающий коэффициент за интенсивность и качество работ.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором МАОУ «Средняя школа № 24» в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника МАОУ «Средняя школа № 24» на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), за исключением выплат, связанных с работой и проживанием в особых климатических условиях.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются локальным правовым актом учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года на условиях и в размерах, определенных пунктами 9.3 - 9.5 настоящего Положения.

9.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем МАОУ «Средняя школа № 24» персонально в отношении конкретного работника.

Предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) - 3,0.

9.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных учреждениях. Размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

- при выслуге лет от 3 до 5 лет - 0,2;

- при выслуге лет свыше 5 лет - 0,3.

Повышающий коэффициент за выслугу лет к окладу (должностному окладу) не устанавливается педагогическим работникам, для которых при расчете оклада

(должностного оклада) применяется повышающий коэффициент стажа педагогической работы, установленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

9.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ может быть установлен работнику за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ и его размерах принимается руководителем МАОУ «Средняя школа № 24» персонально в отношении конкретного работника.

Предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ - 0,5.

9.6. В целях поощрения работников образовательной организации за выполненную работу могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

- за повышение показателей здоровья учащихся;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
- премия за образцовое качество выполняемой работы.

Размеры стимулирующих выплат и условия их осуществления для работников устанавливаются соглашениями, локальными правовыми актами МАОУ «Средняя школа № 24».

9.7. В пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МАОУ «Средняя школа № 24», а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых учреждением на оплату труда работников, осуществляется премирование:

9.7.1 заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных непосредственно руководителю – по решению руководителя МАОУ «Средняя школа № 24»;

9.7.2 руководителей подразделений, главных специалистов и иных работников учреждения, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя;

9.7.3 иных работников, занятых в подразделениях учреждения - по представлению руководителей подразделений.

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности образовательной организации;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника МАОУ «Средняя школа № 24», так и в абсолютном размере. Максимальным пределом премия по итогам работы не ограничена.

9.8. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно

при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым

знаком отличия - медалью "Золотая Звезда", знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

- награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным пределом премия за образцовое качество выполняемых работ не ограничена.

9.9. Педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, ученые степени кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, устанавливается ежемесячная доплата в порядке и размерах, утвержденных постановлением Правительством Камчатского края.

9.10. Молодым специалистам, окончившим профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования впервые и приступившим к педагогической деятельности в МАОУ «Средняя школа № 24», устанавливаются надбавки к окладам (должностным окладам).

Право на установление надбавок сохраняется за молодым специалистом в течение трех лет с момента получения им диплома о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании.

Надбавки молодым специалистам оформляются приказом директора МАОУ «Средняя школа № 24».

Надбавки устанавливаются: в первый и второй год работы в размере 50 процентов, в третий год работы - 40 процентов от оклада (должностного оклада).

Выплаты надбавок производятся независимо от всех видов других выплат, отражаются в тарификационных списках (штатных расписаниях) и финансируются за счет ассигнований, доведенных до образовательной организации на оплату труда на текущий финансовый год.

В случае прохождения молодым специалистом аттестации и присвоения ему квалификационной категории надбавка отменяется, и размер оклада (должностного оклада) после аттестации определяется с учетом повышающего коэффициента, установленного пунктом 5.4 настоящего Порядка.

По решению руководителя учреждения надбавка молодому специалисту может быть отменена или частично снижена в случае грубого нарушения молодым специалистом организации учебно-воспитательного процесса.

9.11. Стимулирующие выплаты, указанные в разделе 9 настоящего Положения и установленные в процентах к окладу (должностному окладу), выплачиваются в размере, определенном исходя из оклада (должностного оклада), установленных работнику МАОУ «Средняя школа № 24» с учетом повышающего коэффициента за специфику работы.

9.12. Работникам МАОУ «Средняя школа № 24», финансируемых за счет средств бюджета Камчатского края, выплачивается премия за многолетний и добросовестный труд.

Премия за многолетний и добросовестный труд выплачивается единовременно при выходе работника на пенсию.

Размер премии не должен превышать при наличии стажа работы, дающего право на получение премии за многолетний и добросовестный труд:

1) для руководителей, заместителей руководителей - не менее 15 лет - 1 должностной оклад, не менее 20 лет - 2 должностных окладов

2) для иных работников - не менее 15 лет - 3,1 должностной оклад, не менее 20 лет - 4,7 должностных окладов.

Размер премии определяется соответственно по должностному окладу, установленному работнику учреждения по основной должности на день его увольнения.

При определении размера премии учитываются повышающие коэффициенты к должностным окладам.

Работникам, отработавшим месячную норму рабочего времени не полностью, премия определяется в размере должностного оклада, устанавливаемого за норму рабочего времени.

Работникам, отработавшим более месячной нормы рабочего времени, премия определяется в размере должностного оклада, установленного работнику за норму рабочего времени.

В стаж работы, дающий работнику МАОУ «Средняя школа № 24» право на получение премии за многолетний и добросовестный труд, засчитываются периоды трудовой деятельности в государственных учреждениях образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, здравоохранения, социального обслуживания, подведомственных исполнительным органам государственной власти Камчатского края, Камчатской области, Корякского автономного округа, и в муниципальных учреждениях образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, здравоохранения, социального обслуживания в Камчатском крае, Камчатской области, Корякском автономном округе.

Работникам учреждения, финансируемых за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, порядок и условия осуществления выплаты единовременного пособия при выходе на пенсию устанавливается Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

## **10. Другие вопросы оплаты труда**

10.1. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь. Размер и жизненная ситуация для оказания материальной помощи установлены в Положении о стимулировании труда работников МАОУ «Средняя школа № 24».

Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника,

Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения на текущий финансовый год.

10.2. Руководитель учреждения имеет право делегировать руководителю филиала учреждения полномочия по определению размеров заработной платы работников филиала, компенсационных и стимулирующих выплат в пределах средств, направляемых филиалом на оплату труда.

**Размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) педагогических работников МАОУ «Средняя школа № 24»**

п/п	Наименование повышающих коэффициентов	Основание для установления повышающего коэффициента	Размеры повышающих коэффициентов для педагогических работников
1.	Коэффициент уровня образования*	Наличие высшего профессионального образования	1,20
		Наличие среднего профессионального образования	1,10
		Наличие начального профессионального образования, среднего (полного) общего образования	1,00
2.	Коэффициент стажа педагогической работы*	Наличие стажа педагогической работы: более 15 лет	1,40
		от 10 до 15 лет	1,37
		от 5 до 10 лет	1,27
		от 2 до 5 лет	1,17
		от 0 до 2 лет	1,00
3.	Коэффициент квалификации*	Наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории	1,40
		первой квалификационной категории	1,20
4.	Коэффициент стажа работы в должности методиста заведующего методическим кабинетом, старшего методиста)	Наличие стажа работы в должности методиста (заведующего методическим кабинетом, старшего методиста)	
		более 6 лет	1,3
		от 3 до 6 лет	1,2
		до 3 лет	1,0

**Примечание:**

\* за исключением педагогов-библиотекарей, не осуществляющих ведение преподавательской деятельности (ведение занятий по учебным предметам на условиях, установленных для учителей);





Приложение 1  
к Положению  
о системе оплаты труда работников  
МАОУ "Средняя школа № 24"

### Размеры

окладов (должностных окладов) работников муниципальных образований (Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных образований (Петропавловск-Камчатского городского округа устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным уровням

#### 1.1. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры должностных окладов в образовательных организациях* (в рублях)
3	2	3	4
1	Второй квалификационный уровень	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
2	Третий квалификационный уровень	Медицинская сестра листическая	7397
3	Пятый квалификационный уровень	Медицинская сестра Старшая медицинская сестра	7397 9824

При определении должностного оклада среднего медицинского, фармацевтического и врачебного персонала образовательной организации применяется коэффициент квалификации по специальности, по которой была присвоена квалификационная категория.

Размеры повышающего коэффициента за квалификационную категорию:

при наличии второй квалификационной категории - 1,1;

при наличии первой квалификационной категории - 1,2;

при наличии высшей квалификационной категории - 1,3

При определении должностного оклада главных и старших медицинских сестер, имеющих высшее сестринское образование применяется коэффициент уровня образования 1,1.

#### 1.2. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры должностных окладов в образовательных организациях* (в рублях)
1	2	3	4
4	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	6590

1.3. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры должностных окладов в образовательных организациях* (в рублях)
1	2	3	4
<b>Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>			
1		Вожатый	5441
		Секретарь учебной части	5441
		Помощник воспитателя	5018
<b>Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>			
2	Первый квалификационный уровень	Младший воспитатель	6528
3	Второй квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	6573
<b>Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников</b>			
4	Первый квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	6826
5	Второй квалификационный уровень	Инструктор-методист; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель; концертмейстер	7035
6	Третий квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист** (1); педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель	7227
7	Четвертый квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель** (2); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист** (1); тьютор** (3); учитель, учитель-дефектолог; учитель-логопед; советник	7426

\* К образовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы, отнесены общеобразовательные организации, начальные школы (школы)-детские сады, вечерние (сменные) общеобразовательные организации, лицеи, гимназии, центры образования

\*\* (1) За исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования

\*\* (2) Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

\*\* (3) За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

\*\* (4) Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

**1.4. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры должностных окладов в образовательных организациях* (в рублях)	
			3	4
<b>Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих первого уровня»</b>				
1	Первый квалификационный уровень	Архивариус, делопроизводитель, калькулятор, кассир, секретари, секретарь-машинистка, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	4184-5133	
2	Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4184-5133	
<b>Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</b>				
3	Первый квалификационный уровень	Лаборант, техник-лаборант, техник-программист	4606-7566	
4	Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством		
		Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	4606-7574	
5	Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория		
		Техник-программист I категории		
		Заведующий производством (шеф-повар); начальник хозяйственного отдела	5440-7941	
<b>Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</b>				
6	Первый квалификационный уровень	Бухгалтер, специалист по кадрам, бухгалтер-ревизор, инженер, инженер по защите информации, инженер по надзору за строительством; инженер по охране труда; специалист по защите информации; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому	5440-6573	
7	Второй квалификационный уровень	Инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник)	7183-7566	
		Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5988-6573	
8	Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6572-7941	
9	Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7933-9301	
10	Пятый квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	9408-10166	
<b>Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»</b>				
11	Первый квалификационный уровень	Начальник отдела кадров; начальник планово-экономического отдела; начальник юридического отдела	6243-10808	

\* За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руковод

1.5. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих»

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням		Размеры должностных окладов в образовательных организациях* (в рублях)
		2	3	
1	Первый квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		4
1	Первый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гальваник; грузчик; дворник; кастаньяша; кладовщик; садовни		3922-4184
2	Первый квалификационный уровень	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2	Первый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: Водитель автомобиля; повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, швея, электромантер, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		4607-5133
3	Второй квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		5440-5991
4	Третий квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		6573
5	Четвертый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы		6573-7941

2. Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей в соответствии с:

**2.1. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики»**

№ п/п	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры должностных окладов в образовательных организациях* (в рублях)
1	2	3
1	Заведующий библиотекой	11407

**2.2. Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), принятым постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 367**

№ п/п	Профессии рабочих и должности служащих	Размеры должностных окладов в образовательных организациях* (в рублях)
1	2	3
1	Машинист по стирке и ремонту спецодежды; кухонный рабочий; швея	3922

**2.3. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05.2012 № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности	Размеры должностных окладов в образовательных организациях* (в рублях)
1	2	3	4
1	Должности, отнесенные в соответствии с квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, к категории «Должности специалистов»	Специалист по охране труда	6573

По должностям служащих и профессиям рабочих, не вошедших в ПКГ и ОКПДТР, размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) устанавливаются по решению руководителя образовательной организации