

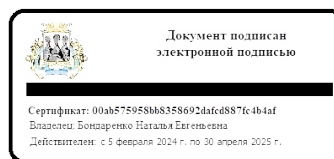
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 24» Петропавловск-Камчатского городского округа  
(МАОУ «Средняя школа № 24»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МАОУ «Средняя школа № 24»  
(Протокол от 30.08.2024 года № 5)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАОУ «Средняя школа № 24»  
от 30.04.2024 года № 39, п.46



**Положение  
об организации питания сотрудников  
МАОУ «Средняя школа № 24»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания сотрудников МАОУ «Средняя школа № 24» (далее – Положение) разработано в соответствии с ч.1 ст. 41 Конституции РФ, ч.2 ст. 18 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания сотрудников ОО, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания. 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников ОО.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания**

**2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Образовательная организация (далее – ОО) самостоятельно обеспечивает предоставление питания сотрудников на базе столовой. Обслуживание сотрудников осуществляется штатными работниками ОО, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания ОО взаимодействует с сотрудниками, территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

**2.2. Режим питания**

2.2.1. Горячее питание сотрудникам может быть предоставлено в учебные дни и часы работы ОО пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

**2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических

лиц" (далее - 223-ФЗ) и Положением о закупке, товаров, работ и услуг для нужд МАОУ «Средняя школа № 24».

### **3. Порядок предоставления питания**

#### **3.1. Горячее питание**

Горячее питание сотрудникам предоставляется по остаточному принципу, не реализованной в текущий день готовой продукции для обучающихся. Предварительное планирование на сотрудников не осуществляется.

3.1.1. Горячее питание сотрудников производится на основании:

- договора на оказание услуг по организации платного питания сотрудников составленного по форме, установленной в [приложении № 1](#) к настоящему Положению;

3.1.2. Стоимость одного дня горячего питания сотрудника определяется согласно постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.1.3. Горячее питание сотрудника осуществляется на условиях предоплаты. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств через портал «Оплата школьного питания» (<http://pitanie.org/>), портал «Сбербанк онлайн» (<https://online.sberbank.ru>), через мобильное приложение Сбербанка России или банкомат Сбербанка России на индивидуальный лицевой счет сотрудника.

### **4. Контроль за организацией питания**

4.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором ОО.

### **5. Ответственность**

5.1. Все работники ОО, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью сотрудников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

5.2. Работники ОО, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг по организации платного питания сотруднику**

г. Петропавловск-Камчатский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 24» Петропавловск-Камчатского городского округа, именуемое в дальнейшем – образовательная организация (далее – ОО), в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество сотрудника)

именуемый в дальнейшем «Сотрудник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, устава МАОУ «Средняя школа № 24» ОО принимает на себя обязательство по организации горячего питания Сотрудника, а Сотрудник принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание.

1.2. Под организацией питания понимается обеспечение Сотрудника горячим питанием в пределах внебюджетных сумм.

1.3. Питание Сотруднику предоставляется в столовой, находящейся в здании ОО, в учебное время.

1.4. Графики питания утверждаются директором ОО. Питание в МАОУ «Средняя школа № 24» организуется на основе примерного двадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд.

### 2. Права и обязанности сторон.

2.1. ОО:

- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;
- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств.

2.2. Сотрудник:

- своевременно и правильно вносит оплату питания по ценам и условиям, предусмотренным настоящим договором;
- имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность ОО, с занесением отзыва в соответствующий журнал;
- вправе подать в ОО обращение о возврате средств, внесённых им за питание.

### 3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость питания в день состоит из суммы, размер которой устанавливается согласно постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств через портал «Оплата школьного питания» (<http://pitanie.org/>), портал «Сбербанк онлайн» (<https://online.sberbank.ru>), через мобильное приложение Сбербанка России или банкомат Сбербанка России на индивидуальный лицевой счет.

3.3. Возврат денежных средств с индивидуального лицевого счета, производится на основании утвержденного приказа директора ОО в безналичном порядке путем перечисления соответствующей суммы на расчетный счет сотрудника в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления электронного заявления через портал «Оплата школьного питания» (<http://pitanie.org/>) или письменного заявления от сотрудника.

#### 4. Срок действия договора

- 4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами действует по «31» декабря года подписания.
- 4.2. Договор считается пролонгированным на каждый последующий год с «01» января по «31» декабря, если не менее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон письменно не уведомила другую Сторону о своем желании прекратить действие Договора.

#### 5. Ответственность сторон

- 5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств Сотрудником на индивидуальный лицевой счет за оплату питания и (или) образования задолженности, питание не производится до дня пополнения индивидуального лицевого счета.
- 5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

#### 6. Прочие условия

- 6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны с обеих сторон.
- 6.3. Все дополнительные соглашения сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.
- 6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами.
- 7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 8. Адреса и реквизиты Сторон

##### «Образовательная организация»

МАОУ «Средняя школа № 24»  
Юридический адрес: 683013, г. П.- Камчатский, ул.  
Пономарева, 13.  
Почтовый адрес: 683013, г. П.- Камчатский, ул.  
Пономарева, 13.  
Местонахождение: 683013, г. П.- Камчатский, ул.  
Пономарева, 13, Пономарева, 25,  
Телефон/факс:  
(415-2) 24-19-21, факс (415-2) 24-18-66  
E-Mail: school24\_pkgo\_41@kamgov.ru  
ОГРН 1024101035463, ОКТМО 30701000  
ИНН/КПП: 4101038248/410101001

##### «Сотрудник»

ФИО  
Дата рождения:  
Паспорт:  
Зарегистрирован:  
Телефон:

#### 8. Подписи сторон

Образовательная организация:

Сотрудник:

\_\_\_\_\_/ . . / \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/