

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 24»  
(МАОУ «Средняя школа № 24»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МАОУ «Средняя школа № 24»  
(Протокол от 24.03.2021 года №4)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАОУ «Средняя школа № 24»  
от 24.03.2021 года № 31, п.1

**Положение  
о школьном музее**

**I. Общие положения**

1.1. Школьный музей Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24» Петропавловск-Камчатского городского округа является одной из форм дополнительного образования в условиях Учреждения и действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Письмом Министерства образования РФ «О деятельности музеев образовательных учреждений», а в части учёта и хранения фондов Федерального закона «О музейном фонде РФ», СанПиН 2.4.3648-20, утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 28 сентября 2020 года № 28.

1.2. Школьный музей является не государственным музеем, работающим на общественных началах, деятельность которого регламентируется Уставом Школы.

1.3. Работа музея тесно связана с уроками и другими формами учебно-воспитательного процесса.

1.4. Профиль и функции деятельности школьного музея определяются учебно-воспитательными задачами, стоящими перед образовательным учреждением.

**II. Цели и задачи**

2.1. развитие сотворчества, активности, самостоятельности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории родного края, Школы и ее выпускников.

2.2. развитие чувства патриотизма и гражданственности у подрастающего поколения;

2.3. проведение исследовательской и просветительской работы среди обучающихся и населения;

2.4. совершенствовать образовательный процесс средствами дополнительного образования;

2.5. осуществление комплектования, учета, хранения, изучения и популяризации материалов.

**III. Организация музея**

3.1.Создание музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

-руководителя-педагога, а также при активном участии в этой работе педагогического коллектива;

-собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

-экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;

-помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

3.2.Профиль музея краеведческий.

3.3.Открытие музея согласовано городским отделом образования и оформлено приказом по Школе № 17 от 11.04.2005 г.

3.4. Школьный музей организован на основе систематической работы постоянного актива обучающихся с фондами подлинных материалов, соответствующих профилю музея.

3.5. Школьный музей обладает необходимым помещением и оборудованием, обеспечивающим хранение и показ собранных коллекций;

3.6. Школьный музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

#### **IV. Содержание и оформление работы**

4.1. Свою работу Школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

4.2. В соответствии с профилем музея постоянный актив музея:

4.2.1 пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций, исследований обучающихся, воспитанников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;

4.2.2. проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

4.2.3. изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

4.2.4. осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

4.2.5. проводит экскурсии для обучающихся, родителей и гостей музея;

4.2.6. оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

4.2.7. принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.

5.4. В целях лучшей организации работы постоянного актива в Школьном музее могут создаваться секции (отделы, группы). Их число, состав и функции устанавливаются общим собранием музея.

#### **V. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ**

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.

- 5.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).
- 5.3. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор Школы, в которой функционирует музей.
- 5.4. Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, передаются на хранение в соответствующий музей, который взамен подлинника должен изготовить Школьному музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представленного материала. Акт передачи является своеобразной положительной оценкой деятельности Школьного музея.

## **V. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ**

- 5.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет Совет музея, избираемый общим собранием актива музея.
- 5.2. Деятельность Совета музея.
- 5.2.1. Заседания Совета музея организуются ежемесячно.
- 5.2.2. Совет музея разрабатывает в начале учебного года план работы на год.
- 5.2.3. Совет музея организует встречи обучающихся с ветеранами войны и труда, выпускниками школы разных лет;
- 5.2.4. Осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.
- 5.3. Направляет и осуществляет педагогическое руководство Школьного музея и его совета заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 5.4. В помощь музею могут создаваться советы содействию Школьному музею.
- 5.4.1. В совет содействия входят учителя, преподаватели государственных музеев, Совет Школы.
- 5.4.2. Совет содействия оказывает помощь обучающимся – активистам Школьного музея в работе, а также способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими Школьными музеями.

## **VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

- 6.1. Решение о прекращении деятельности Школьного музея принимается на заседании Совета Школы.
- 6.2. В случае прекращения деятельности Школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.
- 6.3. Судьба вспомогательных фондов Школьного музея устанавливается решением Совета Школы.