

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 24»
(МАОУ «Средняя школа № 24»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «Средняя школа № 24»
(Протокол от 24.03.2021года №4)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ «Средняя школа № 24»
от 24.03.2021 года № 31, п.1

**Положение
О Президентском Совете**

1. Общие положения

- 1.1. Президентский Совет (Далее – Совет) является выборным органом ученического самоуправления школы.
- 1.2. Совет действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Президентского Совета

- 2.1. Целью деятельности Совета является реализация права обучающихся на участие в соуправлении образовательным учреждением.
- 2.2. Задачами деятельности Совета являются:
 - 2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;
 - 2.2.2. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
 - 2.2.3. Защита прав учащихся.

3. Функции Президентского Совета

- 3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации;
- 3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся;

4. Права ученического совета

- 4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 2 раз в месяц;
- 4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- 4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- 4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
- 4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже 1 раза в месяц;
- 4.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- 4.9. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам школы, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав учащихся;
- 4.10. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;
- 4.11. Организовывать работу общественных приемных Совета, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- 4.12. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;
- 4.13. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета;
- 4.14. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
- 4.15. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его

применения;

- 4.16. Опротестовывать решения администрации и других органов управления школой, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
- 4.17. Опротестовывать решения администрации школы, касающиеся учащихся, принятые без учета предложений Совета;
- 4.18. Создавать печатные органы;
- 4.19. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с органами ученического самоуправления других учебных заведений;
- 4.20. Направлять представителей Совета на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;
- 4.21. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- 4.22. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;
- 4.23. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- 4.24. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
- 4.25. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше;
- 4.26. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

5. Члены Президентского Совета обязаны:

- 5.1. Сознательно учиться, готовить себя к активной трудовой деятельности;
- 5.2. Действовать на благо школы, заботиться о чести и поддержании её традиций и авторитета;
- 5.3. Проявлять уважение к старшим;
- 5.4. Особое внимание уделять ветеранам Великой Отечественной Войны;
- 5.5. Заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, а так же жизни и здоровье других учащихся школы;
- 5.6. Всегда иметь опрятный внешний вид, согласно Уставу школы.

6. Порядок формирования и структура ученического совета

- 6.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год;
- 6.2. В состав Совета входят активы классных коллективов с 5 по 11 класс;
- 6.3. Президент Совета избирается путем прямых выборов, сроком на 1 год;
- 6.4. В состав Совета входят Министерства, работающие по следующим направлениям:

6.4.1. Министерство образования

Проводит учет успеваемости каждого класса, устраивает соревнования между классами, проводит беседы с неуспевающими учениками. Члены министерства следят за сохранностью учебников в своем классе, следят за тем, чтобы не было должников в библиотеке среди учащихся.

6.4.2. Министерство культуры и досуга:

Члены министерства являются главными помощниками педагогического коллектива во время проведения школьных мероприятий. На своих заседаниях члены министерства получают информацию от министра культуры и досуга о готовящемся мероприятии и доводят до сведения своего классного руководителя и класса. На учебных занятиях члены министерства обучаются писать сценарии, готовить и проводить мероприятия в классе, являются помощниками своего классного руководителя в подготовке классных мероприятий. На всех школьных мероприятиях отвечают за оформление сцены и актового зала, выступают ведущими и исполнителями ролей в театрализованных выступлениях.

6.4.3. Министерство здоровья и спорта:

Члены министерства являются главными помощниками учителей физической культуры и медицинских работников, занимаются подготовкой школьных соревнований. На учебных занятиях министерства изучают спортивные игры, которые можно провести в своем классе на природе или во время классного мероприятия. Члены министерства следят за соблюдением гигиены в классе, проветриванием кабинетов, доводят до сведения класса о предстоящих медицинских осмотрах и прививках, на учебных занятиях министерства – все виды первой медицинской помощи, отвечают за наличие в классе аптечки, за соблюдение техники безопасности в школе и на природе.

6.4.4. Министерство дисциплины и порядка:

Организация дежурства у входа в школу для учета опоздавших и пропустивших уроки, для выявления нарушителей дисциплины, контроль дежурства во время перемены на этажах, в столовой.

6.4.5. Министерство опеки и социальной защиты:

Члены министерства являются помощниками социального педагога и психолога, осуществляют работу с учащимися «группы риска», с опекаемыми детьми.

6.4.6. Министерство информации и печати:

Члены министерства – это юные журналисты, готовят стенгазеты к различным школьным праздникам, оформляют стенды в школе и классах, выпускают поздравительные открытки, выпускают молнии и боевые листки, посвященные какому-либо событию в школе и классе, помогают в художественном оформлении школьных мероприятий, на учебных

занятиях члены министерства учатся писать статьи, учатся как выпускать газету, как правильно писать репортажи, готовят фоторепортажи и фотостенды в школе.

6.4.7. Министерство труда:

Члены министерства следят за сохранностью мебели в классе, организуют дежурства в классе по уборке кабинета, занимаются необходимой ремонтной работой в школе и классе, занимаются организацией работы по уборке школьной территории, сборами макулатуры.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся Советом школы (школьной конференцией и др.) по предложению ученического совета (школьной ученической конференции).