

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 24»
Петропавловск - Камчатского городского округа**

СОГЛАСОВАНО

Наблюдательным советом
МАОУ «Средняя школа № 24»
Протокол № 21 от
«27» января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАОУ «Средняя школа № 24»
от «28» января 2022 г. № 6,п.4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", Законом Российской Федерации от 07.07.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2008 №15-нд «Об оказании платных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа», Приказа Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа №05-01-05/516 от 23.05.2017г. «Об утверждении Примерного Порядка определения платы для физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных автономных учреждений, находящихся в ведении Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания» и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее платные услуги) в МАОУ «Средняя школа № 24» (далее школа) и Уставом учреждения.

1.2. Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (родителей обучающихся, средств спонсоров, благотворителей).

1.4. Положение является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления платных услуг, а также для расчета стоимости данных услуг.

1.5. Тарифы на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся школой по мере необходимости, по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Школа предоставляет платные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми школой при реализации платных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;

- адаптация и социализация дошкольников, учащихся;
- подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения;
- развитие творческих способностей, оздоровление учащихся;
- привлечение школой дополнительных источников финансирования.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов).

2.4. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.5. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые школа обязана оказывать бесплатно для населения.

2.6. Осуществление платных услуг не является предпринимательской деятельностью.

3. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных услуг в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

3.3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.5. Исполнитель вправе повысить стоимость платных услуг после заключения договора, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- стоимость услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности обучающихся и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), которые снижают уровень предоставления гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

5.1. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем.

5.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

5.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (или) его родителей (законных представителей).

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Школа может реализовать платные услуги.

6.2. Школа формирует перечень оказываемых платных услуг по основным видам деятельности и устанавливает размер платы за услуги по основным видам деятельности.

6.3. Перечень платных услуг по основным видам деятельности и размер платы за услуги по основным видам деятельности учреждения, а также изменения в перечень платных услуг по основным видам деятельности и размер платы за услуги по основным видам деятельности утверждается приказом директора учреждения.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Оказание платных услуг, является дополнительной деятельностью школы, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом школы.

7.2. Формирование платных услуг, школа, осуществляет в следующем порядке:

- изучает спрос в платных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает необходимые условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- издает приказ об организации платных услуг и назначает ответственного по школе за организацию платных услуг, определяет круг его обязанностей;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения платных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники школы, так и специалисты из других организаций);
- составляет учебный план, учебную программу (график предоставления платных услуг);
- составляет штатное расписание, на работников, осуществляющих оказание платных услуг;
- согласовывает расчет тарифов с отделом ценовой и тарифной политики комитета по экономической политике администрации города;
- заключает договор с заказчиком на оказание платных услуг. Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.3. Директор школы утверждает следующие документы по введению платных услуг:

- положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- положение об оплате труда работников, осуществляющих оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- учебный план, учебную программу платных дополнительных образовательных услуг;
- штатное расписание платных дополнительных образовательных услуг;
- смету доходов и расходов платных дополнительных образовательных услуг.

7.4. Школа обеспечивает заказчика достоверной информацией, размещенной на стендах школы, на официальном сайте образовательной организации, в АИС «Сетевой город. Образование». Вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора потребителя.

8. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

8.1. Бухгалтерский учет операций по платным услугам осуществляется в рамках договора на обслуживание с МБУ ПКГО «Централизованная бухгалтерия».

8.2. Оплата платных услуг производится за безналичный расчет путем внесения денежных средств на расчетный счет заказчика.

9. ПОРЯДОК И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Доходы школы, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных услуг.

9.2. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

9.3. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

9.4. Статьи затрат предусматривают обязательные выплаты: заработную плату педагогического персонала, начисления на оплату труда, расходы на создание материально-технической базы для оказания данной услуги, приобретение учебно-дидактических материалов, расходных материалов, курсовую переподготовку, командировочные и транспортные расходы, частичное погашение коммунальных платежей, расходов на электричество и на другие нужды учреждения.

9.5. Планирование расходов школа производит в соответствии с положением и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации.

10. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ПРИБЫЛИ

10.1. Превышение доходов над расходами составляет прибыль (рентабельность) школы.

10.2. Приоритеты расходования чистой прибыли, полученной от оказания платных услуг, устанавливаются по следующим направлениям:

- укрепление материально-технической базы школы (приобретение оборудования и мебели);
- проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- озеленение территории школы;
- оплата штрафа.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ЗАКАЗЧИКА ПЛАТНЫХ УСЛУГ

11.1. Образовательное учреждение имеет право:

- расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий заказчика услуг;
- разрабатывать программы, реализуемые как платные услуги;
- привлекать к работе по оказанию платных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства согласно утвержденной сметы доходов и расходов.

11.2. Образовательное учреждение обязано:

- нести ответственность за жизнь и здоровье заказанных услуг во время нахождения в образовательном учреждении;
- реализовать платные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва занятий без уважительных причин;
- при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

11.3. Заказчик платных услуг имеет право:

- ознакомиться с уставом, лицензией, данным положением;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
- выбрать платную услугу;
- отказаться от предлагаемой платной услуги;
- расторгнуть договор с образовательным учреждением в одностороннем порядке в любое время, уплатив образовательному учреждению, часть цены пропорционально части оказанной услуги;
- не вносить оплату до заключения договора.

11.4. Заказчик платных услуг обязан:

- посещать все занятия;
- предупреждать образовательное учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;
- предупреждать образовательное учреждение о намерении прекратить обучение за одну неделю до прекращения;
- своевременно вносить плату, путем предоплаты, за получаемые услуги;
- выполнять условия договора;
- соблюдать правила поведения, установленные в образовательном учреждении;
- выполнять требования к сохранению имущества школы.

12. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. МАОУ «Средняя школа № 24» оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом школы.

12.2. За неисполнение либо ненадежное исполнение обязательств по договору на оказание платных дополнительных образовательных услуг, исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.