

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 24»
(МАОУ «Средняя школа № 24»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ «Средняя школа № 24»
(Протокол от 24.03.2021года №4)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАОУ «Средняя школа № 24»
от 24.03.2021 года № 31, п.1

**Положение
о классном часе**

1. 1. Общее положение

1.1 Классный час – это форма воспитательной работы в классе, который способствует формированию у учащихся системы отношений к окружающему миру.

1.2 Классный час – это гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного взаимодействия; это форма общения классного руководителя и его воспитанников, приоритетную роль в организации, которой играет педагог.

1.3 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе вносит в общее расписание занятий время проведения классных часов в каждом классе.

1.4 Два классных часа в месяц являются тематическими и составляют систему классных часов, проведенных в учебном году.

1.5 Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.

1.6 Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

1. 2. Цели и задачи классного часа.

2.1 Формирование знаний по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких, о реальной, «живой» жизни за окном школы.

2.2 Формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности.

2.3 Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.

2.4 Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.

2.5 Формирование эмоционально-чувствительной сферы и ценностных отношений личности ребенка.

2.6 Усвоение детьми знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности.

2.7 Формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.

1. 3. Функции классного часа.

3.1. Просветительская – расширяет круг тех знаний учащихся, которые не нашли отражения в учебной программе;

3.2. Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей;

3.3. Направляющая – переход разговора о жизни в область реальной практики учащихся, направляя их деятельность;

3.4. Формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

1. 4. Содержание классного часа.

4.1 Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта обучающихся.

4.2 Тематика классного часа может корректироваться в конце каждой учебной четверти.

4.3 Требования к содержанию классного часа:

4.3.1 Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям.

4.3.2 В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.

4.3.3 Необходимо учитывать психологические особенности учащихся при построении содержания классного часа. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации.

4.3.4 Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства учащихся, положительные эмоции.

4.3.5 В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда ребенок сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него, и свое отношение к данному классному часу.

1. 5. Организация и проведение классного часа.

5.1 Классный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;

- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;

- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

5.2 Подготовка к классному часу классный руководитель должен выполнить следующее:

5.2.1 Определение темы классного часа, формулировка его целей исходя из задач воспитательной работы с коллективом;

5.2.2 Тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач, исходя из требований к содержанию классного часа;

5.2.3 Составление плана подготовки проведения классного часа;

5.2.4 Подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовку помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;

5.2.5 Определение целесообразности участия в классном часу учащихся и их родителей, друзей, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме;

5.2.6 Определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения классного часа;

5.2.7 Выявление возможностей по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.

5.3 **Формы проведения классных часов:**

5.3.1 дискуссионные формы:

- диспут,
- дискуссия,
- конференция,
- круглый стол,
- час вопросов и ответов,
- встреча с приглашенными людьми,
- лекция,
- лекторий,

5.3.2 формы состязательного характера:

- конкурс,
- викторина,
- путешествие,
- КВН,
- смотр,
- презентация,
- турнир,
- олимпиада;

5.3.3 творческие формы:

- выставка,
- устный журнал,
- живая газета,

- творческий труд,
- представление (проектов),

5.3.4 игровые формы:

- ролевые игры,
- сюжетные игры,
- интеллектуальные,

5.3.5 формы психологического просвещения:

- тренинг,
- исследование;

5.3.6 подвижные формы:

- веселые старты,
- малая олимпиада,
- день здоровья;

5.3.7 формы работы вне школы:

- экскурсия,
- поход.

1. 6. Оценка качества классного часа.

6.1 Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

6.2 Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы, эссе учеников, которые они пишут по окончании классного часа.

6.3 Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе.

6.4 В конце четверти каждый классный руководитель представляет в методическую копилку школы одну сценарную разработку тематического классного часа.